

Ain Saadé, le 19 janvier 2024

Procédure pour une demande d'inscription des nouveaux élèves pour l'année scolaire 2024-2025

Madame, Monsieur,

Nous vous remercions de la confiance que vous exprimez à notre établissement, et de l'intérêt que vous portez à notre projet éducatif. Nous vous informons que les procédures d'inscription pour l'année scolaire 2024-2025 se feront comme suit :

A- Les classes Maternelles (Petite Section, Moyenne Section et Grande Section) :

1. Accéder au site de l'établissement : www.montlasalle.edu.lb, télécharger et compléter la fiche de renseignements qui se trouve dans la partie : Admission-Inscription / Formulaire à remplir.
2. Contacter la secrétaire du cycle de la maternelle, au 01-870025, extension 353, **entre le 22 janvier et le 28 février 2024**, pour fixer un entretien avec votre enfant.
3. Le jour de l'entretien, se présenter auprès de Mme Hind FAYAD, la responsable du cycle, au Pavillon 5, **munis des documents suivants** :
 - a) Fiche de renseignements dûment remplie.
 - b) Extraits d'état civil individuel et familial (originaux et photocopies claires et lisibles).
 - c) Certificat de bonne santé délivré par le pédiatre.
 - d) Quatre photos format passeport avec le nom mentionné au verso de chaque photo.
 - e) Pour la **MS** et la **GS**, attestation du Collège où l'enfant a été scolarisé et le bulletin.

L'admission dans les niveaux se fera selon l'année de naissance de l'enfant :

- Enfant né en **2021** pour la Petite Section (Petit jardin)
- Enfant né en **2020** pour la Moyenne Section (Grand jardin) - **Places limitées**
- Enfant né en **2019** pour la Grande Section (12^{ème}) - **Places limitées**

4. Régler la somme de **400 US\$** et **4,000,000 L.L.** non remboursable auprès de la comptabilité au moment de l'admission. Cette somme sera retranchée de la scolarité.

B- Toutes les autres classes (du CP/EB1 jusqu'en Terminale et la section Technique) :

1. L'inscription se fera à partir de 8 mai jusqu'au 28 juin 2024.
2. Les parents sont priés de prendre rendez-vous à l'avance auprès de Mme Micheline HOURANI, l'assistante du Directeur, **munis des documents suivants** :
 - a) Fiche de renseignements dûment remplie (www.montlasalle.edu.lb / Admission-Inscription / Formulaire à remplir).
 - b) Extraits d'état civil individuel et familial (originaux et photocopies claires et lisibles).
 - c) Une photo format passeport.
 - d) Livret scolaire.
 - e) Frais de dossier **40 US\$** non remboursables.
3. Régler la somme de **400 US\$** et **4,000,000 L.L.** non remboursable auprès de la comptabilité au moment de l'admission. Cette somme sera retranchée de la scolarité.

La direction

